

# 2011년 1차 「서울 희망플러스통장」 가입신청서

- ☞ 빈칸에 기입하거나, □에 √표 하세요. 모든 금액 단위는 원으로 기재하세요.
- ☞ **아래 칸에 충실히 작성해 주시기 바라며, 공란이 있을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**  
(없음, 0원 등 명시) ※ 음영(■)부분은 본인 작성 제외란입니다(자치구에서 확인후 기재).
- ☞ 1가구에 정기근로소득자가 1명 이상일 경우 1명으로 정하여 신청하여야 합니다.  
(세대주 여부와 관계없이 신청가능하나 근로소득자 본인이 신청하여야 함)
- 신청자는 추후 서울시복지재단 및 지역별 사례관리기관과 연락관계를 가지며,  
선정 후 금융교육 등 정해진 프로그램에 의무적으로 참석해야 합니다.
- ※ 희망플러스통장 관련 문의 : 다산콜센터 120(국번없이)/접수처 : 주소지 동 주민센터

신청자 본인  
증명사진  
(3.5cm×4.5cm)

※ 면접심사시  
본인확인

자치구 확인란	소득·자산 조사 결과	<input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위복지급여자 <input type="checkbox"/> 차차상위자				확인자 구: _____(인) 동: _____(인) ※ 주민센터 담당 및 자치구 담당자 날인
	가구특성 (중복체크 가능)	<input type="checkbox"/> 장애인/장애인 부양 <input type="checkbox"/> 법정모자가정 <input type="checkbox"/> 법정부자가정 <input type="checkbox"/> 조손가정 <input type="checkbox"/> 3자녀이상 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 새터민 가정 <input type="checkbox"/> 65세이상 조부모 부양 <input type="checkbox"/> 희망의 인문학과정 수료 <input type="checkbox"/> 자활근로자 <input type="checkbox"/> 기타( )				
본인 작성	통장 저축액	기초생활보장 수급자	5만원 <input type="checkbox"/> 10만원 <input type="checkbox"/>	비수급 저소득층	10만원 <input type="checkbox"/> 20만원 <input type="checkbox"/>	※ 신청자 본인이 선택 √
	저축 목적	다음 중 하나를 선택하여 √해주세요    ※ 저축기간중 1회 변경가능 <input type="checkbox"/> 주거자금 <input type="checkbox"/> 창업자금 <input type="checkbox"/> 본인 및 자녀의 고등교육 및 직업훈련비				

※ 저축액 및 저축목적은 약정시 변동 불가하므로 신중히 체크필요

## I. 기본정보

신 청 자 본 인 적 사 항	신 청 자 성 명			주민등록번호	-					
	주 소	□□□-□□□		전화(집) :						
	서울시 거주기간	년	개월	※ 서울시에 연속 거주한 기간(타시도 이주 후 다시 서울시로 전입한 경우에는 재 전입한 날부터 계산)						
	비 상 연 락 망	관 계		성 명		연락처				
	결 혼 상 태	<input type="checkbox"/> 미혼 <input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 이혼 <input type="checkbox"/> 사별 <input type="checkbox"/> 기타								
	병 역	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당사항없음								
근 로 상 황	직 업				근무처명					
	근무처 주소	□□□-□□□			전화 :					
신 청 자 기 술 수 준	소지 자격증	<input type="checkbox"/> 있음(운전면허증 중, 기타 ) <input type="checkbox"/> 없음								
가 족 상 황	부양가족수 (신청자제외)  총 ____ 명 · 65세이상__명 · 장애인__명	성 명	관계	연령	학력	직업	건강상태	동거여부 (○, ×)	장애유형(등급)	
			본인							( )
										( )
										( )
										( )
										( )
										( )
※ 주민등록등본에 따라 작성하되, 신청자의 배우자와 자녀는 세대분리사에도 포함하여 작성 ※ 건강상태는 양호/보통/허약/질병 중 택1하며, “질병” 해당자는 병명으로 기재										

[가입신청서 뒷면]

☞ 아래 칸에 충실히 작성해 주시기 바라며, 공란이 있을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

가 구 의 자 산 수 준	거주형태	<input type="checkbox"/> 자가(                      원) <input type="checkbox"/> 월세(보증금 :                      원/월세 :                      원) <input type="checkbox"/> 전세(보증금 :                      원) <input type="checkbox"/> 국민임대주택(보증금 :                      원/월세 :                      원) <input type="checkbox"/> 무상거주(소유자 : <input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 형제 <input type="checkbox"/> 친척 <input type="checkbox"/> 지인) <input type="checkbox"/> 기타(                      )		
	자 동 차	<input type="checkbox"/> 있음(차종 :                      /                      cc/                      년식 ) <input type="checkbox"/> 없음		
	금융자산	<input type="checkbox"/> 예·적금(총                      원) <input type="checkbox"/> 보험금(총                      원) <input type="checkbox"/> 없음		
	부채상황	<input type="checkbox"/> 총 대출금액(                      원, 대출사유 :                      ) <input type="checkbox"/> 없음		
	기타자산	<input type="checkbox"/> 있음(내역 :                      , 금액 :                      원) <input type="checkbox"/> 없음		
가 소 득 사 항 (최근 1년간 월평균 소득)	본 인	급여 : 월평균                      원 /기타소득 : 월평균                      원, 내역(                      )		
	배 우 자	급여 : 월평균                      원 /기타소득 : 월평균                      원, 내역(                      )		
	기 타	급여 : 월평균                      원 /기타소득 : 월평균                      원, 내역(                      )		
	총수입액	월평균                      원 (급여 및 기타소득 포함)		
가구 지출사항 (최근 1년간 월평균 지출)	■ 생활비 :                      원   ■ 교육비 :                      원   ■ 의료비 :                      원 ■ 저축/보험 :                      원   ※ 총 지출액 : 월 평균                      원			

동일세대원의 자산, 소득, 지출사항을 합산 기재하되

배우자가 세대분리시에도 가구 자산수준 및 소득사항, 지출사항에 배우자 자산·소득·지출사항을 포함·작성하여야 함

## II. 적립계획 및 사용계획

신청동기 • 저축액 마련계획 • 저축액 사용계획	* 저축목적은 주거, 소규모창업, 본인 및 자녀의 취업교육 및 고등교육비 중 하나의 목적으로만 사용하실 수 있습니다. 하나의 목적을 선택하시고 왜 그 목적을 선택하셨는지 자세히 기재 ( ※ 부채 상환 목적으로는 불가)하시고, 저축액 마련 계획 등도 포함 바랍니다.
--	---

1. 위 기재사실 및 제출서류에 허위가 있는 경우 선정이 취소될 수 있으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않는 것에 동의합니다.
2. 위의 내용 및 별지 사업 공고문과 신청 안내문을 확인하였고 해당내용에 동의합니다.
3. 본인은 희망플러스통장 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제38조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 본인 및 가족의 인적사항·소득·재산 등의 확인을 위하여 정보조회를 하는 데 동의합니다.

위와 같이 '희망플러스 통장' 가입을 신청합니다.

2011.      .      .

신청자 성명                      (서명)

※ 필히 신청자 본인의 서명 또는 도장 날인하여야 합니다.

# 2011년 1차 『서울 희망플러스통장』 신청안내

희망플러스 통장은 다음과 같이 운영됩니다. 신청전 반드시 내용을 확인하시기 바랍니다.

## 1. 참가자 선정

- 본 사업은 제한된 예산으로 실시되는 사업으로 본 사업에서는 소득 및 자산조사, 금융정보조회, 서류심사, 면접심사 등을 통해 일정한 인원을 선발하게 됩니다. 따라서 가입자격이 되어 신청서를 제출하여도 사업 참가자로 선정되지 않을 수 있습니다.
- 자치구 및 동 주민센터에서 본 사업의 참가자격 확인을 위한 소득·자산 증빙자료 요구시 이에 응하여야 합니다.(※ 일체의 제출서류는 반납하지 않습니다.)
  - ☞ 지방세 체납 등 저축액 압류 가능성이 있는 경우 참여가 제한될 수 있으며, 신청 접수시 본 사항도 함께 확인합니다.

## 2. 참가자 의무사항

### ○ 기본사항

- ☞ 본 사업의 참가자로 선정된 분은 사업수행기관인 서울시복지재단과 저축관련 약정을 체결하게 되며, 약정서 내용을 성실히 이행하여야 합니다.
- ☞ 사업 참가자는 서울시복지재단에서 주최하는 금융교육(연간 3과정 예정)을 필수적으로 이수하여야 하며, 기타 특별활동에 적극적으로 참여하여야 합니다.
- ☞ 서울시복지재단과 사례관리기관(참가자로 선정시 별도공지)의 요청이 있을 시 상담에 응하여야 하며, 기타 제반사항에 협조하여야 합니다.

### ○ 저축유지 관련

- ☞ 사업 참가자는 최초 지원이 이루어진 날로부터 약정기간(3년) 동안 매월 저축액을 적립하여야 합니다. (자동이체 설정을 권장하며, 저축액 미납부시 해당 월 매칭지원액은 지원불가)
- ☞ 다음의 경우에는 중도해지되며, 이 경우 본인 저축액과 이에 따른 이자만 지급됩니다.

- ① 본인 희망시, ② 금융교육(연간 3회) 불참, ③ 연속 3회 이상 미저축, ④ 미저축 누적 7회 이상, ⑤ 다른 시·도로 이주, ⑥ 근로소득이 아닌 차입 등으로 저축, ⑦ 선정당시 은닉한 소득·자산이 있는 경우

※ 단, 다른 시·도로 이주 시에는 이주일자 기준으로 24개월 이상 적립한 분은 매칭 지원액 포함지급

- ☞ 사업참가자 총 2종의 통장이 개설되며, 2종 모두 참가자 본인의 임의 해약을 방지하기 위하여 서울시복지재단 명의로 개설됩니다.(본인 저축액이 적립되는 저축액 납입통장은 참가자 본인이 보관관리하고, 매칭지원금이 적립되는 통장은 서울시복지재단에서 별도 관리합니다.)
- ☞ 저축적립액은 사업종료 후 일괄지급되며, 사업목적 외의 타 용도로 사용하는 것을 방지하기 위해 사업종료 후 이용계획에 대한 서울시복지재단의 사전 승인을 받으셔야 지급받을 수 있습니다.
- ☞ 저축기간 중 정기적으로 소득·재산 조사를 실시하며, 그 결과, 본인 가구의 총 소득 및 총 자산(순 재산)이 서울시와 재단이 정하는 일정기준 이상이 될 경우 지원대상에서 제외됩니다. 단, 소득·재산 기준은 당초 신청자격기준을 상회하는 수준에서 서울시와 재단이 협의해 결정합니다.(지원액을 포함하여 그때까지 저축적립액은 지급합니다.)
- ☞ 참가자 선정 후 저축 중도해지시 희망플러스 및 꿈나래통장의 재신청은 불가합니다.

## 3. 본 사업 저축액 사용처 안내

- 희망플러스통장 저축 적립금은 주거자금, 소규모창업, 본인 및 자녀의 교육훈련 비용으로만 사용할 수 있으며, 저축종료 후 서울시복지재단과 약정한 목적 외의 용도에 사용하신 경우 매칭 지원금 및 지원금에 대한 이자를 반납하여야 합니다.

# 2011년 1차 「서울 희망플러스통장」 가구원소득신고서

○ 가구원 정보(만 18세이상 동일가구원) ※ 배우자의 경우 주민등록상 거주를 함께 하지 않아도 작성

연번	신청인과의 관계	성명	연령	소득여부 (2011.4.4기준)	미소득시 사유
1				<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 질병·장애 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타( )
2				<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 질병·장애 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타( )
3				<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 질병·장애 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타( )
4				<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 질병·장애 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타( )
5				<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 학업 <input type="checkbox"/> 질병·장애 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타( )

○ 가구원 소득활동정보(현재 소득이 있는 가구원만 작성)

연번	성명	구분	소득활동내용
1		취업상태	<input type="checkbox"/> 상시근로자 <input type="checkbox"/> 임시·일용직(파출부, 알뜰부 등) <input type="checkbox"/> 자영업(노점·행상 등) <input type="checkbox"/> 기타
		직장(사업장)명	※자영업의 경우 사업등록증 발급여부( <input type="checkbox"/> 발급 <input type="checkbox"/> 미발급)
		직장(사업장)주소	
		근무기간	. . . ~ . . . ( . 년 . 개월)
		월 평균 소득 (최근 3개월)	원 (최근 3개월 평균 근로일수 : . 일)
2		취업상태	<input type="checkbox"/> 상시근로자 <input type="checkbox"/> 임시·일용직(파출부, 알뜰부 등) <input type="checkbox"/> 자영업(노점·행상 등) <input type="checkbox"/> 기타
		직장(사업장)명	※자영업의 경우 사업등록증 발급여부( <input type="checkbox"/> 발급 <input type="checkbox"/> 미발급)
		직장(사업장)주소	
		근무기간	. . . ~ . . . ( . 년 . 개월)
		월 평균 소득 (최근 3개월)	원 (최근 3개월 평균 근로일수 : . 일)
3		취업상태	<input type="checkbox"/> 상시근로자 <input type="checkbox"/> 임시·일용직(파출부, 알뜰부 등) <input type="checkbox"/> 자영업(노점·행상 등) <input type="checkbox"/> 기타
		직장(사업장)명	※자영업의 경우 사업등록증 발급여부( <input type="checkbox"/> 발급 <input type="checkbox"/> 미발급)
		직장(사업장)주소	
		근무기간	. . . ~ . . . ( . 년 . 개월)
		월 평균 소득 (최근 3개월)	원 (최근 3개월 평균 근로일수 : . 일)

위 사항은 틀림이 없음을 확인합니다.

2011. . .

신청자 : (인)

# 2011년 1차 『서울 희망플러스통장』 금융거래정보제공동의서

## 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

### 1. 희망플러스 통장 신청자 인적사항

성명	주민등록번호	주소
	-	

### 2. 금융정보등 제공 동의자(희망플러스 통장 신청자 및 만 18세이상 동일가구원)

관계	동의자 성명	주민등록번호	금융정보등의 제공 및 금융정보등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 것에 동의함(서명 또는 인)
본인		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

- 희망플러스통장 가입자 선정관련 금융재산조사를 위하여 금융기관 등이 신청자 및 정보제공 동의자의 금융정보등을 서울시, 주소지 자치구, 서울시복지재단에 제공하는 것에 동의합니다.

3. 금융정보등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒤쪽 참조

4. 정보를 제공받을 기관명 : 서울시, 주소지 자치구, 서울시복지재단

5. 정보제공 목적 : 희망플러스 통장 가입자 선정을 위한 금융재산조사

6. 동의서의 유효기간 : 2011. 4. 1. ~ 2011. 12. 31.

년 월 일

서울특별시시장·우리은행장·전국은행연합회장 귀하

※ 유의사항 1. 신청자 및 동의자의 자필서명(인감 포함) 또는 무인이 있어야 합니다.

2. 신청자와 동의자의 신분증 앞면 복사본이 첨부되어야 합니다.

※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권

[뒷면]

## < 금융기관 등의 명칭 >

### 1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융기관

- 1) 은행 : 우리은행, 국민은행, SC제일은행, 하나은행, 한국외환은행, 신한은행, 한국씨티은행, 대구은행, 부산은행, 광주은행, 제주은행, 전북은행, 경남은행, 홍콩상하이은행, 한국산업은행, 기업은행
- 2) 「종합금융회사에 관한 법률」에 따른 종합금융회사
- 3) 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행과 그 중앙회
- 4) 「농업협동조합법」에 따른 지역농업협동조합, 지역축산업협동조합, 품목별·업종별협동조합과 그 중앙회
- 5) 「수산업협동조합법」에 따른 지구별수산업협동조합, 업종별수산업협동조합, 수산물가공수산업협동조합과 그 중앙회
- 6) 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합과 그 중앙회
- 7) 「새마을금고법」에 따른 새마을금고와 그 연합회
- 8) 「신탁업법」에 따른 신탁회사
- 9) 「간접투자자산 운용업법」에 따른 자산운용회사
- 10) 「증권거래법」에 따른 증권회사·증권금융회사·중개회사 및 명의개서대행회사
- 11) 「보험업법」에 따른 보험사업자
- 12) 「우체국 예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
- 13) 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관

### 2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제17조에 따른 신용정보집중기관 : 전국은행연합회 등

## < 금융정보등의 범위 >

### 1. 금융정보

- 1) 보통예금, 저축예금, 자유저축예금, 외화예금 등 요구불 예금 : 최근 3개월 이내의 평균 잔액
- 2) 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금 : 예금의 잔액 또는 총불입액
- 3) 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁 : 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 가액 평가는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
- 4) 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권증서, 양도성예금증서 : 액면가액
- 5) 연금저축 : 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액

### 2. 신용정보

- 1) 대출 현황 및 연체 내용
- 2) 신용카드 미결제금액

### 3. 보험정보

- 1) 보험증권 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
- 2) 연금보험 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

## < 참고사항 >

○ 앞쪽에서 “유효기간”이란 해당 기간동안 조회한다는 의미입니다.

○ 본 금융재산조회 내역은 **희망플러스 통장 가입자 선정**을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 아니합니다.


## 2011년 1차 『서울 희망플러스통장』 고용·임금확인서






## 2011년 1차 『서울 희망플러스통장』 희망근로·공공근로 참여확인서

 □에 √표 하시고, 빈칸에 기입 하세요.

 기관 자체서식이 있는 경우, 자체서식으로 제출하여도 무방합니다. 단, 아래의 내용이 포함되어야 합니다.

 참여사업에 따라 사업을 관할하는 해당 자치구 또는 주민센터, 복지시설 기관장이 확인 가능합니다.

사업구분	<input type="checkbox"/> 희망근로 <input type="checkbox"/> 공공근로			
구 분	<input type="checkbox"/> 경력증명용(과거 희망근로·공공근로 참여확인) <input type="checkbox"/> 재직증명용(현재 희망근로·공공근로 참여확인)			
성 명			주민등록번호	
주 소			전화번호	
희망근로·공공근로 참여기간		사업내용	사업 참여 기간 월평균 급여 (단위 : 원)	
시작일	종료일			
년 월 일	년 월 일			
년 월 일	년 월 일			
년 월 일	년 월 일			
년 월 일	년 월 일			
년 월 일	년 월 일			
실시기관	기관명		전화번호	
			팩스번호	
	주 소			

상기인은 위와 같이 희망근로·공공근로 사업에 ☐참여하였음을, ☐현재 참여하고 있음을 확인합니다.

(                      ) 담당자 : 직급                      성명                      (인)

(                      ) 기관장 : 성명                      (직인/관인)

2011년              월              일

서울특별시시장·서울시복지재단 귀하