
2011 지역자활센터 평가 계획

2011. 9

중앙자활센터

I

사업 목적

- 근로능력이 있는 빈곤층이 기초생활보장 수급에 안주하기보다는 일을 통해 자립하고 사회구성원으로 당당히 살아갈 수 있도록 자활사업의 실효성을 제고하는 것이 필요

< 일을 통한 탈수급을 강조한 대통령 말씀 >

- ◇ “가장 좋은 복지는 일자리이므로 … 하루 빨리 수급자에서 벗어날 수 있도록 하는 정책이 더 중요하다.” (9.20. 제40회 국무회의)
- ◇ “수급자에서 탈출할 수 있는 정책을 마련해야 한다 … 일자리를 우선 배정하는 정책을 살펴보는 게 좋겠다” (9.16, 제71차 국민경제대책회의)

- 이를 위해서는 자활사업 참여자수를 확대하고 이들에게 맞춤형 자활 경로를 제공하는데 핵심적인 민간 인프라인 지역자활센터의 역량 향상이 반드시 수반되어야 함
- 이에 따라, 지역자활센터에서 수행하고 있는 사업들에 대해 정기적으로 평가하고, 인센티브 제공 등을 통해 지역자활센터 운영 수준을 제고하고자 함

II

사업 개요

□ 추진경과

- '04년 이전 : 평가 미 실시
- '05 ~ '08년 : 매년 평가후 4개 유형별(확대형, 표준형, 기본형, 소규모형) 운영예산 차등 지원시 결과 반영

* 평가지표는 2개(참여자수, 사업단수)

- '09년 : 평가 주기를 2년으로 조정하고, 4개 유형별(확대형, 표준형, 기본형, 소규모형) 운영예산 차등 지원시 결과 반영

* 평가지표는 5개 대지표(참여자수, 사업단수, 공동체수, 자활성공률, 참여자만족도) 및 11개 세부지표

□ 평가 기간

- 대상기간 : '09. 11 ~ '11. 9(23개월)
- 실시기간 : '11. 10월 ~ '11. 11월(2개월)

□ 평가 방법

- 서류평가를 원칙으로 함
 - 평가 자료입력 : 사회복지시설정보시스템(기본) + 성과관리시스템(추가)

□ 평가 추진체계

수행주체	역할 및 수행내용
보건복지부	지역자활센터 평가 업무 총괄
중앙자활센터	평가업무 지원 총괄(계획 수립, 서류평가 실행, 결과산출) ※ 국민기초생활보장법 제15조의 2 규정에 따라 자활지원사업의 개발 및 평가
지방자치단체	평가계획 공지, 평가자료 확인서 제출, 서류평가 결과 및 이의신청 확인
지역자활센터	평가지표에 따른 기초자료 입력, 평가지표에 따른 실적 및 증빙서류 제출

□ '11년 평가사업의 기본방향

- 참여자들의 자립과 탈수급을 실질적으로 지원하는 등 '11년도 지역자활센터의 서비스 수준 제고 유도
 - 참여자수의 비중 상향 조정
 - 취업유지 강조 등

□ 평가지표(안)

- 주요 변경 내용('09년 대비)
 - 참여자수 : 바우처사업 수급자 제외, 배점 비중을 높임
 - 자활성과 : 자활사업 미참여자 제외
 - 취업유지율 : 유지기간 구분 및 확대(3개월, 6개월)
 - 자활공동체수 : 배점 비중을 높임
 - 사업단운영 : 월평균 수익금을 월평균 매출액으로 변경
 - 참여자 교육 : 법정 의무교육 실적 제외
 - 종사자 교육 : 센터장 교육실적 제외, 법정 의무교육제외, 교육 이수시간을 최소이수시간 이수자 수 비율로 변경, 외부자원 동원 유무를 동원내용별(자금, 물품) 금액 및 건수로 변경

지표명		주요 변경 사항('09년→'11년)		
		내용	'09 배점	'11 배점
총 점			100	100
① 참여지수	자활참여자 수	· 바우처사업 수급자 제외 · 배점 증가 · 배점구간 확대(6→11)	20	28
② 자활성과	자활성공률	· 자활사업 미참여자 제외 · 자활성과내용: 취업성공패기 지사업 추가 · 배점감소	23	20
	취업유지율	· 취업유지 기간구분 및 확대(3월 6월) · 배점 증가	3	7
③ 자활공동체 자원	자활공동체수	· 배점구간 확대(4→6) · 배점 증가	7	10
	자활공동체 참여자 1인당 월평균급여액	· 배점구간 축소(6→3) · 배점 감소	10	3
	자활공동체 생존율	· 배점구간 확대(3→4)	3	3
④ 사업단 운영	시장진입형 · 1인당 월평균 매출액	· 월평균 수익금을 매출액 으로 변경 · 배점 감소	12	10
	사회적 일자리형		8	8
	· 1인당 월평균 매출액	· 월평균 수익금을 매출액 으로 변경 · 배점 감소	(8)	(8)
	· 서비스이용자 만족도	· 배점 감소	(8)	(8)
⑤ 교육 및 지역 사회 자원활용	참여자 직무교육이수율	· 법정 의무교육 실적 제외 · 배점구간 축소(5→4) · 배점 감소	6	4
	종사자 직무교육 이수자 수 비율	· 교육 이수시간을 최소 이수시간 이수자 수 비율로 변경 · 배점구간 확대(3→4) · 배점 감소	6	4
	외부자원 동원	· 산출식을 동원유무에서 동 원내용별(자금, 물품) 금액 및 건수로 변경 · 배점구간 확대(2→4) · 배점 증가	2	3

※ 평가 세부 지표 : < 붙임 1 > 참조

※ 평가 안내서 : < 붙임 2 > 참조

○ 기본방향

- 전반적인 사업수행 효율성 증진, 성과지향적, 업무역량 향상을 위한 점검 기회로 활용
- 2012년도 평가결과 활용방안은 예산확보 상황, 의견수렴 등을 통해 추후 결정

○ 평가 우수기관에 대한 인센티브

- 우수직원에 대하여는 정부 및 민간기관에서 주관하는 교육훈련 추천권 센터장에게 부여
- 정부표창 및 장관표창 우선권 부여
- 자활사업 우수사례기관으로 지정(Best Practice), 타지역자활센터 모범방문 기관으로 활용
- 우수기관에 성과 인센티브 지급 등

○ 평가 미흡기관에 대한 조치계획

- 성과향상 및 서비스 개선을 위한 사업전문화 컨설팅 지원
- 평가우수기관의 사업모델 확산을 위한 벤치마킹 기회제공 및 전문가 등으로 구성된 경영자문단 운영
- 복지부, 지자체, 중앙자활센터 차원에서 지도감독 강화 등

<붙임 1>

평가 세부지표 내용

① 참여자 수(배점 : 8~28점) : 자활 참여자수

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 자활근로사업단(자활인큐베이터 사업단포함), 자활공동체(인정후 3년간) 참여자수(실누계 인원, 중복자 제외) ◇ 평가기간 : 2009년 11월~ 2011년 9월 ◇ 자활근로사업단, 자활공동체 참여자 중 1회 이상 급여를 받은 경우 ◇ 자활공동체 참여자 중 일반인은 최저임금이하 대상자 제외 ◇ 자활공동체 - 2009년 기준(2006~2009)년 인정 공동체 - 2010년 기준(2007~2010)년 인정 공동체 - 2011년 기준(2008~2011)년 인정 공동체 ◇ 바우처 인원 제외, 조건불이행자 제외	330명이상	28
	300명이상~330명미만	26
	270명이상~300명미만	24
	240명이상~270명미만	22
	210명이상~240명미만	20
	190명이상~210명미만	18
	160명이상~190명미만	16
	130명이상~160명미만	14
	100명이상~130명미만	12
	70명이상~100명미만	10
	70명미만	8

※ 증빙서류 : 급여명세서

* 참여자 : 수급유형구분조건 이행명기

② 자활성과(배점 : 27점)

- 자활성공률(10~20점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 자활사업 참여자(수급자)가 아래의 다음 사항에 해당하는 경우 자활성공자로 포함 ① 자활근로사업단 ⇒ 인정자활공동체 창업, 참여 ② 자활근로사업단 ⇒ 일반기업, 장기요양기관 등 일반취업 ③ 자활근로사업단 ⇒ 복권기금 사회서비스 바우처사업(노인 장애인 산모) ④ 자활근로사업단 ⇒ 개인창업 ⑤ 상위유형 전환(수급자→자활특례, 탈수급, 차상위) ⑥ 자활근로사업단 ⇒ 노동부 취업성공패키지 참여 ○ 산식: 자활성공자수/자활근로사업 참여수급자(연간 실누계인원 중복자 제외) ○ 취업 인정기준 : 최저임금이상, 주40시간, 고용보험 자격취득 ◇ 위 3가지 항목 중 1가지에 해당하는 경우 취업자로 인정	25%이상	20
	21%이상~25%미만	17
	17%이상~21%미만	14
	13%이상~17%미만	11
	9%이상~13%미만	8
	9%미만	5

※ 증빙서류 : 급여명세서, 상위유형전환증빙서류, 자활공동체인정서, 사업자등록증, 취업증명서 등

- 취업유지율(배점 2~7점)
- 취업유지율(6개월 이상)(2~4점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 자활성공자 중 취업자로 6개월이상 취업을 유지하는 참여자수의 비율 ○ 산식 : 자활성공자 중 취업자로 6개월이상 유지한 자/자활성공자 중 취업자수 - 취업일 기준 : 2009. 8. 1부터 ~ 2011. 3. 31까지 ○ 취업 인정기준 : 최저임금이상자 중 주40시간이나 고용보험 자격취득 해당자 ◇ 취업자 세부평가지표 중 ‘자활성공률’에서 정의하고 있는 자활성공 경로 중 ① 자활근로 ⇒ 기존 인정자활공동체에 취업한 경우(사업자등록증의 대표인 경우 창업자), ② 자활근로 ⇒ 일반기업, 장기요양기관 등 취업, ③ 자활근로 ⇒ 복권기금, 사회서비스 바우처사업	80% 이상	4
	70%이상~80%미만	3
	70%미만	2

※ 증빙서류 : 재직증명서, 재직·취업확인서, 사회보험(건강보험, 국민연금 등) 납입증명서 중 택1, 급여명세서 등

- 취업유지율(3개월 이상)(2~3점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 자활성공자 중 취업자로 3개월이상 취업을 유지하는 참여자수의 비율 ○ 산식 : 자활성공자중 취업자로 3개월이상 유지한 자/자활성공자 중 취업자수 - 취업일 기준 : 2009. 8. 1부터 ~ 2011. 6. 30까지 ○ 취업 인정기준 : 최저임금이상자 중 주40시간이나 고용보험 자격취득 해당자 ◇ 취업자 세부평가지표 중 ‘자활성공률’에서 정의하고 있는 자활성공 경로 중 자활성공의 ① 자활근로 ⇒ 기존 인정자활공동체에 취업한 경우(사업자등록증의 대표인 경우 창업자), ② 자활근로 ⇒ 일반기업, 장기요양기관 등 취업, ③ 자활근로 ⇒ 복권기금, 사회서비스 바우처사업	90%이상	3
	90%미만	2

※ 증빙서류 : 재직증명서, 재직·취업확인서, 사회보험(건강보험, 국민연금 등) 납입증명서 중 택1, 급여명세서 등

③ 자활공동체 지원(배점 16점)

- 자활공동체 수(0~10점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : (광역)자활공동체 인정일 '06.11.1.~'11.9.30.까지 (인정서 기준)에 해당하는 인정자활공동체 수 ◇ 광역자활공동체의 경우 인정서의 여부로 공동체수 인정	6개 이상	10
	5개 이상	8
	4개 이상	6
	3개 이상	4
	2개 이상	2
	0개	0

※ 증빙서류 : 지자체 자활공동체 인정서, 사업자등록증 사본

- 참여자 1인당 월평균 급여액(1~3점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 인정자활공동체 참여자 1인당 월평균 급여액(공제전) ○ 급여액 기준 : 2009년도, 2010년도, 2011년도 최저임금 기준 ○ 산식 : $\Sigma(\text{인정자활공동체 월인건비총액} / \text{월참여자수}) / \text{사업기간월수}$ ◇ (예시) 연도별 최저임금을 기준으로 환산 - '09년도 최저임금 시간당 4,000원, 일급32,000원(8시간), 월급 836,000원(주40시간, 월 209시간) - '10년도 최저임금 시간당 4,110원, 일급32,880원(8시간), 월급 858,990원(주40시간, 월 209시간) - '11년도 최저임금 시간당 4,320원, 일급 34,560원(8시간), 월급 902,880원(주40시간, 월 209시간) ◇ '자활공동체수'에 포함된 자활공동체의 참여자수중 한시적 인건비를 지원받는 참여자 중 한시적 인건비에 해당하는 금액은 제외	130%이상	3
	100%이상~130%미만	2
	100%미만	1

※ 증빙서류 : 급여명세서(급여지급대장), 급여명세서상에 참여자별 수급유형(보장구분), 조건이행 여부 기재 필요

- 자활공동체 생존율(0~3점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 2007.11.1.이전에 설립한 인정자활공동체 중 2011.9.30 까지 운영·유지되는 인정자활공동체의 비율(창업유지 기간이 3년 초과인 인정자활공동체수의 비율) ○ 산식 : 2007.11.1.이전에 설립한 인정자활공동체 중 2011.9.30. 기준으로 운영·유지되는 자활공동체수/‘07.11.1.이전에 설립한 인정자활공동체수의 합	80%이상	3
	50%이상~80%미만	2
	30%이상~50%미만	1
	30%미만	0

※ 증빙서류 : 자활공동체 인정서·사업자 등록증·급여대장·소득세 신고(부가세
 신고서) 중 택 1

④ 사업단 운영(18점)

- 시장 진입형(2~10점) : 1인당 월평균매출액

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 시장진입형 자활근로사업단 참여자 1인당 월평균 매출액 ○ 산식 : $\Sigma(\text{사업단 전체 월매출총액} / \text{사업단별 월참여자 수}) / \text{사업기간월수}$ - 매출총액은 사업실시결과 발생한 매출의 총액(물품판매대금, 용역수입금 등) - 근거 : 보건복지부(2008, 2009, 2010년) 국민기초생활보장 2009년도, 2010년도, 2011년도 자활사업 안내	800,000원이상	10
	600,000원이상~ 800,000원미만	8
	400,000원이상~ 600,000원미만	6
	200,000원이상~ 400,000원미만	4
	200,000원미만	2

※ 증빙서류

- 사회서비스일자리형 사업단의 경우 기관에서 업종 등의 사업단 특성을 고려하여 매출액과 서비스 이용자 만족도 중 선택하여 평가
- 인큐베이터 사업단의 경우 참여자수에는 포함하되, 사업단 매출액 및 만족도 조사 대상에서는 제외
- 사회서비스일자리형 사업단 지표 중 서비스 이용자 만족도 항목을 선택한 경우 '11. 9
 월말까지 전체 서비스 이용자(업체) 명단 제출

- 사회서비스일자리형(2~8점): 1인당월평균매출액, 서비스이용자 만족도 중 택1 <1인당월평균매출액>

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 사회서비스일자리형 자활근로사업단 참여자 1인당 월평균 매출액 ○ 산식 : $\Sigma(\text{사업단 전체 월매출총액} / \text{사업단별 월참여자 수}) / \text{사업기간월수}$ - 매출총액은 사업실시결과 발생한 매출의 총액 (물품판매대금, 용역수입금 등) - 근거 : 보건복지부(2008, 2009, 2010년) 국민기초생활보장 2009년도, 2010년도, 2011년도 자활사업 안내	600,000원이상	8
	300,000원이상~600,000원미만	6
	150,000원이상~300,000원미만	4
	150,000원미만	2

※ 증빙서류

- 사회서비스일자리형 사업단의 경우 기관에서 업종 등의 사업단 특성을 고려하여 매출액과 서비스 이용자 만족도 중 선택하여 평가
- 인큐베이터 사업단의 경우 참여자수에는 포함하되, 사업단 매출액 및 만족도 조사 대상에서는 제외
- 사회서비스일자리형 사업단 지표 중 서비스 이용자 만족도 항목을 선택한 경우 '11. 9 월말까지 전체 서비스 이용자(업체) 명단 제출

<서비스 이용자 만족도>

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 평가대상기간 동안 사업단에서 제공한 재화나 서비스 이용업체, 이용자의 서비스 이용 만족도 ○ 산식 : 서비스 이용자 만족도 점수 합계/설문조사 참여자수 ◇ 서비스 이용자 만족도 설문조사는 서류평가 실시 이전에 서비스 제공자(업체)에 대한 목록 취합 후 외부의 설문조사 전문기관을 통해 설문조사 실시 · 설문조사 항목구성과 내용, 조사결과는 외부 전문기관에서 실시 · 설문조사 문항 사전 공개 ◇ 사업단의 서비스 이용자 10명 미만은 제외	95점 이상	8
	90점이상~95점미만	6
	85점이상~90점미만	4
	85점미만	2

※ 증빙서류

- 사회서비스일자리형 사업단의 경우 기관에서 업종 등의 사업단 특성을 고려하여 매출액과 서비스 이용자 만족도 중 선택하여 평가
- 인큐베이터 사업단의 경우 참여자수에는 포함하되, 사업단 매출액 및 만족도 조사 대상에서는 제외
- 사회서비스일자리형 사업단 지표 중 서비스 이용자 만족도 항목을 선택한 경우 '11. 9 월말까지 전체 서비스 이용자(업체) 명단 제출

⑤ 교육 및 지역사회자원 활용(11점)

- 참여자 직무교육 이수율(1~4점)

산식	점수구간	점수
<p>○ 정의 : 지역자활센터 참여자 중 교육이수자수의 비율</p> <p>○ 산식 : 교육이수자수/참여자수(참여자수 지표의 참여자수, 전담관리자 포함)</p> <p>◇ 전담관리자 : 자활근로사업비로 인건비를 받는 대상(예 : 자활인큐베이터)</p> <p>○ 교육내용 : 직무(경영, 회계, 기술 등), 직능관련 교육</p> <p>※ 법정 의무교육 제외</p> <p>○ 인정 교육프로그램 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중앙/광역자활센터, 한국지역자활센터협회, 지부, 가사간병교육센터가 주최 또는 주관한 교육 - 중앙정부·지자체에서 실시한 교육 - 그 외 대학, 평생교육원, 한국보건복지인력개발원 등 교육훈련기관(노동부, 교과부 인증 기관) - 기관 자체 교육은 외부 전문강사를 초빙한 경우만 인정(전문강사 공개기준 제공) - 유·무료 사이버 교육 : 50%만 인정 	95%이상	4
	80%이상~95%미만	3
	65%이상~80%미만	2
	65%미만	1

※ 증빙서류 : 자격증, 수료증, 참석확인서 중 증빙서류 택 1하여 제출

- 종사자 직무교육 이수율(1~4점)

산식	점수구간	점수
○ 정의 : 전체종사자 중 직무교육 최소이수시간 이수자비율 ◇ 센터장은 종사자에서 제외 ○ 산식 : 총 70시간 이상 교육 이수자 수/전체 종사자수 ◇ 종사자 중에 6개월 이하 대상자는 20시간으로 기준 산정 ◇ 전체종사자수는 평가대상기간 동안 3개월이상 근무한 인원(중복자 제외) ○ 종사자 : 기관 운영비를 통해 지원되는 종사자(실무자) ◇ 전담관리자의 경우 참여자 직무교육 성과로 포함하고, 종사자 직무교육에서는 제외 ○ 인정 교육프로그램 범위 - 중앙/광역자활센터, 한국지역자활센터협회, 지부, 가사간병교육센터가 주최 또는 주관한 교육 - 중앙정부·지자체에서 실시한 교육 · 복지부 지침, 제도개선 등 교육 등 - 그 외 대학, 평생교육원, 한국보건복지인력개발원 등 교육훈련기관(노동부, 교과부 인증기관) - 기관 자체 교육은 외부 전문강사를 초빙한 경우만 인정 - 유·무료 사이버교육(온라인 교육은 이수시간의 50% 인정) - 워크숍은 강의시간만 인정(외부전문강사 초빙한 경우만 인정) · 회의, 간담회 등은 교육시간 제외 ※법정의무교육 제외 · 대학 학위과정 제외, 시간확인 불가 증빙자료 제외	100%	4
	80%이상~100%미만	3
	60%이상~80%미만	2
	60%미만	1

※ 증빙서류 : 교육과정 이수 확인서, 자격증, 수료증, 교육참가 공문 등(참석자 이름, 교육시간, 일시 등 확인이 가능해야 함)

- 외부자원 동원(0~3점)

산식	점수구간	점수
○ 외부자원 동원(실질적인 재정적 자금지원, 물품지원, 후원금)을 통한 신규사업개발, 공동사업 실행 여부 건수 ◇ 재정적 지원(500만원이상), 기타 지원의 경우(물품 등 소액기부 지원을 건수화하여 구분, “상”은 10건이상 또는 500만원 미만, “하”는 10건미만	재정적 지원	3
	기타 지원(상)	2
	기타 지원(하)	1
	없음	0

※ 증빙서류 : 지원 관련 공문, 지원관련 서류 확인서

2011년 지역자활센터 평가 안내서

2011. 9. 27(화)

1. 보건복지부 사회복지시설정보시스템 이란?

○ 사회복지시설정보시스템(www.w4c.go.kr)은 사회복지시설 업무의 표준화 및 투명화와 사회복지업무의 전자화를 위한 사회복지 통합업무관리시스템입니다. 지역자활센터도 사회복지시설로서 센터업무에 대한 전반적인 사항을 사회복지시설정보시스템에 입력해야 합니다(사회복지사업법 제6조 근거). 또한, 지역자활센터 평가는 사회복지시설정보시스템에 입력된 자료를 기초데이터로 활용하여 평가 자료로 산출됩니다.

2. 지역자활센터 성과관리시스템 이란?

○ 지역자활센터 성과관리시스템은 지역자활센터를 평가하기 위한 자체시스템으로 중앙자활센터에서 관리하게 됩니다. 즉, 지역자활센터에서 행복e음을 통해 배정받은 참여자에 대한 정보를 사회복지시설정보시스템에 기초데이터를 입력하면, 지역자활센터 성과관리시스템에서는 평가지표와 연동된 기초데이터를 연계하여 평가결과를 산출하도록 도와주게 됩니다. 지역자활센터에서는 우선적으로 사회복지시설정보시스템에 정확한 정보를 입력하여야 합니다.

○ 예외사항으로 현재 시점에서 사회복지시설정보시스템의 기능제한으로 인하여 '09년~'10년 기초데이터에 대한 소급입력방법은 없습니다. 혹시 '09년~'10년의 참여자 기초데이터가 누락된 지역자활센터는 2011년 10월 12일(수) ~ 20일(목)까지 지역자활센터 성과관리시스템에 직접 추가입력 하시면 됩니다.

참고로 '11년도 참여자 기초데이터는 사회복지정보시스템에 입력한 자료만 인정합니다(예외적으로 '11년에도 행복e음을 통해서 배정받지 않은 참여자가 있는 경우에 한하여 2011년 10월 12일(수) ~ 20일(목)까지 지역자활센터 성과관리시스템에 직접 추가입력 가능합니다).

3. 2011년 지역자활센터 평가 대상 사업기간은 어떻게 되나요?

○ 2009년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지(23개월)입니다. 이 기간에 해당되는 사업내용만 평가를 진행하게 됩니다.

4. 평가 프로세스(절차)에 대한 세부 일정은 어떻게 되나요?

○ 평가 진행에 따른 세부절차는 아래와 같습니다.

〈평가 프로세스〉

단계	구분	내 용	기간
사전 준비	지역자활센터 성과관리시스템 교육	(중앙자활센터)성과관리시스템 교육 실시	2011년 9월 27일(화)
1단계	기초자료 입력	(지역자활센터)행복e을 참여자 배정에 따른 사회복지시설정보시스템에 입력	2011년 10월 7일(금)까지
2단계	추가 입력	(지역자활센터) 성과관리시스템에 입력	2011년 10월 12일(수)~20일(목)까지 ※ 추가입력기간에만 입력이 가능합니다 ※
3단계	평가 제출서류 양식 다운	(지역자활센터) 성과관리시스템에서 평가지표별 서류양식 다운	
4단계	평가 증빙서류 제출	(지역자활센터)평가지표별 증빙서류 제본 및 제출	
5단계	1차 결과 발표	(중앙자활센터) 성과관리시스템에 1차 결과 발표	2011년 12월 2일(금)
6단계	이의신청 기간	(중앙자활센터) 1차결과발표에 대한 이의신청 접수	2011년 12월 5일(월)~9일(금)
7단계	2차 결과발표	(중앙자활센터) 이의신청 반영된 2차 결과발표	2011년 12월 14일(수)
8단계	평가결과 산출	(중앙자활센터) 최종 평가 결과 산출	2011년 12월 20일(화)
9단계	최종결과 발표	(복지부) 최종 평가 결과 발표	2011년 12월 말 예정

※ 기타 평가에 필요한 일정은 중앙자활센터 홈페이지 및 중앙자활센터 커뮤니티에 공지합니다.

5. 평가 증빙 서류는 어떻게 준비하고 어디로 제출하나요?

○ 평가지표 중에 사회복지시설정보시스템을 통해서 자료를 제출받는 경우를 제외한 별도 증빙서류가 필요한 평가항목의 증빙서류는 지역자활센터 성과관리시스템에서 서류양식을 출력하여 증빙서류를 첨부한 뒤 2부를 제본하시고, 1부는 지자체(시군구, 시도)로 1부는 평가서류제출 기간에 맞춰서 중앙자활센터로 제출하시면 됩니다.

※ 평가 증빙서류는 1번만 받습니다. 추가서류제출은 받지 않습니다.

이점 유의하시기 바랍니다.

○ 평가 증빙서류 제출

- 센터별로 각 2부를 작성하여(공문 첨부) 1부는 해당 지자체에, 1부는 중앙자활센터에 제출
- 제출기한 : 2011년 10월 20일(목) 18시까지 도착
 - ※ 평가증빙서류 제출확인방법 : 중앙자활센터 홈페이지 커뮤니티에서 최종 마감 후 3일 이내 최종 공지 예정
- 주 소 : (100-863)서울특별시 중구 충무로4가 126-1 일흥빌딩 7층 중앙자활센터 성과관리팀
- 기타문의 등 : 중앙자활센터 홈페이지 → 참여마당 → 커뮤니티 → 2011년 지역자활센터평가 게시판

전화 02)3415-6934 이메일 misoc75@cssf.or.kr

〈평가지표별 제출 증빙서류 목록〉

※ 중복 서류는 한번만 복사하여 서류 제출

대분류	세부지표	제출서류	비고
① 참여자수	자활참여자 수	1. 자활근로사업단 참여자 -행복e음 배정된 참여자는 제출서류 없음 -기타 성과관리시스템 추가입력자만 급여명세서 제출(수급유형구분 조건 이행명기) 2. 자활공동체 참여자 -급여명세서 제출(수급유형구분 조건 이행명기)	
② 자활성과	자활성공률	1. 아래 증빙서류 택 1 -급여명세서(급여대장, 급여통장 사본 등) -상위유형 전환 증빙서류 -자활공동체 인정서, 사업자등록증, 취업증명서 등 -취업자의 경우 취업인정기준을 확인할 수 있는 내용이 표기 (<u>취업확인서 예시 양식1</u>) 2. 노동부 취업성공패키지 참여 서류 - 관할 고용지원센터 담당자에게 취업성공패키지 서식 31 자료(<u>취업성공패키지 예시 양식2</u>) 형식의 서류를 받아서(참여자가 직접 받거나, 지역자활센터에서 공문으로 의뢰)첨부	
	취업유지율	1. 재직증명서, 재직·취업 확인서, 사회보험(건강보험, 국민연금 등) 납입증명서, 급여명세서 중 택1하여 제출하되 취업 <u>인정기준 항목 및 유지기간을 확인할 수 있어야 함.</u>	

③자활공동체 지원	자활공동체 수	1. 자활공동체 인정서	
	자활공동체 참여자1인당 월평균급여액	1. 급여명세서(급여지급대장) - 한시적인건비 지원금액 대상자 별도 표시	
	자활공동체 생존율	1. 자활공동체 인정서(필수) 2. 아래 증빙서류 택1 - 사업자 등록증 - 급여대장 - 소득세 신고(부가세 신고서)	
④사업단 운영	시장진입형 · 1인당 월평균 매출액	1. 아래 서류 모두 제출 - 총계장원장 - 매출액 지자체 보고자료 공문 사본 - 사업단 참여자 급여명세서	
	사회적 일자리형		
	· 1인당 월평균 매출액	1. 아래 서류 모두 제출 - 매출액 지자체 보고자료 공문 사본 - 사업단 참여자 급여명세서	
	· 서비스이용자 만족도	1.수혜자는 사회복지시설정보시스템에 입력완료	
⑤교육 및 지역사회자원활용	참여자 직무교육이수율	- 자격증, 수료증, 참석확인서 공문 등 (내용 확인 가능한 문서 첨부)	
	종사자 직무교육이수자 수 비율	- 교육과정 이수 확인서, 수료증, 교육참가 공문 등(참석자 이름, 교육시간, 교육내용 등 확인이 가능한 내용 첨부)	
	외부자원 동원	- 지원관련 공문이나 지원내용에 대한 내용이 명기된 서류를 제출	

6. 자활사업 참여자수의 개념과 범위를 자세히 설명해 주세요.

○ 2009년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지의 자활근로사업단, 자활공동체(2006년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지의 인정공동체)에 해당되는 참여자 중에 1회 이상 급여를 받은 경우이며, 이 중에서 중복자를 제외한 실누계 인원이 최종 참여자수로 인정됩니다. 즉, 전체 참여자수는 평가기간 동안 한번만 체크 됩니다.

- 조건부수급자의 경우는 평가대상기간동안 **조건불이행**으로 중도탈락한 경우는 참여자수에서 제외, 중도탈락한 이후 재참여하여 지속하는 경우는 참여자수로 포함
- 자활공동체 참여자 중에 일반인의 경우에는 각 년도별로 최저임금이상만 해당
- 참여자수에서 바우처 인원은 제외
- 수급자는 조건부수급자, 일반수급자를 의미
- 차상위계층은 최저생계비 120%이하에 해당하는 대상자를 의미

※ 조건불이행자의 증빙서류는 지자체 공문으로 확인

〈평가 지표별 증빙서류 제출 제본 목차 예시〉

I. 보고서 표지

제목 : 2011년 지역자활센터 평가 증빙서류 제출

제출기관 : ○○○지역자활센터

II. 보고서 목차

1. 참여자수

1) 참여자수 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	이름	주민등록번호
----------	------	-----	----	--------

· 관련메뉴 : 평가지표별관리 > 자활사업참여자

2) 참여자 증빙서류(추가 입력된 참여자 급여명세서)

2. 자활성과

1) 자활성공자 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	이름	주민등록번호	자활성공유형	자활성공일
----------	------	-----	----	--------	--------	-------

· 관련메뉴 : 평가지표별관리 > 자활성공자

2) 자활성공자 증빙서류

3) 6개월 취업유지자 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관 명	이 름	주민 등록 번호	자 활 성 공 유 형	취업 일	퇴사 일	1개월			2개월			3개월			
								최저 임금 이상	주 40시 간 이상	고용보 험 자격취 득	최저 임금 이상	주 40시 간 이상	고용보 험 자격취 득	최저임 금 이상	주 40시 간 이상	고용보 험 자격취 득	
								4개월			5개월			6개월			
최저임금 이상		주 40시간 이상		고용보험 자격취득		최저임금 이상		주 40시간 이상		고용보험 자격취득		최저임금 이상		주 40시간 이상		고용보험 자격취득	

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 취업유지자(3개월/6개월)

4) 6개월 취업유지자 증빙서류

5) 3개월 취업유지자 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	이름	주민 등록 번호	자 활 성 공 유 형	취 업 일	퇴 사 일	1개월			2개월			3개월		
								최저 임금 이상	주 40 시 간 이 상	고용 보험 자격 취득	최저 임금 이 상	주 40 시 간 이 상	고용 보험 자격 취득	최저임금 이상	주 40시간 이상	고용보험 자격취득

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 취업유지자(3개월/6개월)

6) 3개월 취업유지자 증빙서류

3. 자활공동체 지원

1) 자활공동체 수 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	자활공동체명	사업종류	광역자활공동체여 부	인정일	폐업일
----------	------	-----	--------	------	---------------	-----	-----

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 자활공동체수(신규창업)

2) 자활공동체 수 증빙서류

3) 자활공동체 1인당 월평균 급여액 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	자활공동체명	사업종류	이름	주민등록번호
----------	------	-----	--------	------	----	--------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > [자활공동체]1인당월평균급여 > [자활공동체]참여자월급여

4) 자활공동체 1인당 월평균 급여액 증빙서류

5) 자활공동체 유지율 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련 번호	page	기관명	자활공동체명	사업종류	광역자활공동체여부	인정일	폐업일
----------	------	-----	--------	------	-----------	-----	-----

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 자활공동체유지수(창업유지)

6) 자활공동체 유지율 증빙서류

4. 사업단 운영

1) 시장진입형 참여자 1인당 월평균 매출액 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	page	기관명	사업단명	사업종류	이름	주민번호
------	------	-----	------	------	----	------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > [시장진입형]1인당월평균매출 > [시장진입형]참여자월급여

일련 번호	page	기관명	사업단명	사업종류
----------	------	-----	------	------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > [시장진입형]1인당월평균매출 > [시장진입형]사업단월매출액

2) 시장진입형 참여자 증빙서류

3) 사회적일자리형 참여자 1인당 월평균 매출액 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	page	기관명	사업단명	사업종류	이름	주민번호
------	------	-----	------	------	----	------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > [사회서비스형]1인당월평균매출 > [사회서비스형]참여자월급여

일련번호	page	기관명	사업단명	사업종류
------	------	-----	------	------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > [사회서비스형]1인당월평균매출 > [사회서비스형]사업단월매출액

4) 사회적일자리형 참여자 증빙서류

5) 사회적일자리형 만족도 조사 대상자 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	page	기관명	사업년도	사업단명	사업종류	수혜자 이름	생년월일	성별	전화번호	휴대폰번호
------	------	-----	------	------	------	--------	------	----	------	-------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 서비스이용자

5. 교육 및 지역사회자원 활용

1) 참여자 직무교육이수율 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	기관명	이름	주민등록번호	프로그램명	프로그램유형	교육구분	시작일자	종료일자
------	-----	----	--------	-------	--------	------	------	------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 참여자직무교육

2) 참여자 직무교육이수 증빙서류

3) 종사자 직무교육이수율 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	기관명	이름	주민등록번호	직급	프로그램명	프로그램유형	법정의무교육여부	교육구분	시작일자	종료일자	이수시간(분)
------	-----	----	--------	----	-------	--------	----------	------	------	------	---------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 종사자직무교육

4) 종사자 직무교육이수 증빙서류

5) 외부자원동원 전체 리스트(성과관리시스템에서 양식 다운)

일련번호	기관명	지원일자	연계기관	지원구분	지원금액(원)
------	-----	------	------	------	---------

·관련메뉴 : 평가지표별관리 > 외부자원동원

6) 외부자원동원 증빙서류

- 증빙서류 페이지와 실제 증빙서류와 일치하도록 작성하여 제출 바랍니다.

7. 자활성공률 개념과 산식 계산방법을 설명해 주세요.

○ 자활성공률은 평가대상기간(2009년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지) 동안에 자활근로사업단 참여자(수급자) 중에서 아래의 6가지 경우로 이동한 경우를 말합니다.

- ① 자활근로사업단 ⇒ 인정자활공동체 창업, 취업자(참여자)
- ② 자활근로사업단 ⇒ 일반기업, 장기요양기관 등 일반취업
- ③ 자활근로사업단 ⇒ 복권기금, 사회서비스 바우처사업(노인, 장애인, 산모)
- ④ 자활근로사업단 ⇒ 개인창업
- ⑤ 상위유형 전환(수급자→자활특례, 탈수급, 차상위)
- ⑥ 자활근로사업단 ⇒ 노동부 취업성공패키지 참여

※ 동일 참여자가 평가대상기간 동안 상위유형전환과 취업이 동시에 발생할 경우는 1명으로 인정됩니다.

※ 인큐베이터사업단의 참여자 중에서 자활근로사업단을 거치지 않고 6가지의 자활성공에 해당될 때에도 취업률로 인정됩니다.

※ 자활성공자(수급자) 중에서 평가지표에 의한 6가지에 해당되어서 자활성공자로 포함되신 분 중에, 자활참여자로 재진입 하시면 자활성공자에서 제외됩니다.

예시)

(2010년 3월) 자활근로사업단에서 인정자활공동체로 A모씨 취업

(2011년 1월) A모씨 인정자활공동체가 폐업하여 다시 자활근로사업단으로 진입

→ 이 경우에는 A모씨는 자활성공자에서 제외

※ 자활성공시 자활근로사업단 종료일자와 취업일자의 차이 발생시에는 자활사업 미참여자로 취업한 경우이므로 자활성공률에서 제외됩니다. 단, 자활근로사업단 종료일자와 취업일자 차이의 4주 이내인 경우에는 예외적으로 인정됩니다.

예시)

(2010년 3월 20일 자활근로사업 종료) → (2010년 9월 1일 취업)

→ 이 경우에는 자활성공자에서 제외

(2010년 3월 31일 자활근로사업단 종료) → (2010년 4월 30일 취업)

→ 이 경우에는 4주 이내 취업한 경우로 자활성공자로 인정

○ “일반기업”에는 일반사업체를 포함하여 자활공동체, 사회서비스바우처사업, 재가장기요양기관, 사회공헌사업수행기관을 포함하게 됩니다. 단, 인건비지원이 이루어지는 노동부사회적일자리 등 정부재정지원으로 일자리가 창출되는 사업에 참여하는 경우는 취업으로 인정되지 않습니다.

다만, 지원인력배치 등 서비스를 지원할 수 있는 사업비를 지원받아 진행하는 사업의

경우 즉, 정부재원(지자체 별도예산지원 포함)이 투입되어 취업연계가 이루어진 경우 자활성공자로 포함됩니다.

- 자활성공률의 산식은 자활성공자수(수급자)/자활근로사업 참여 수급자로 계산되며, 취업 인정기준은 ① 최저임금이상, ② 주 40시간, ③ 고용보험 자격취득 중 1가 지에 해당되는 경우를 취업자로 인정합니다.

〈양식 1〉 취업확인서

성명			
성별	남() / 여()	연령	만()세
주소			
취업처명		업종	
업체주소	사업등록번호 : 대표자 성명 : 주 소 : 전 화 번 호 : 업체규모(근무자수) :		
월급여	()만원	취업일자	
주당근무시간	주()시간 근무시간 :		
4대보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 건강보험(노인장기요양보험포함) <input type="checkbox"/> 국민연금 <input type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험		
확인자 성명		확인자 전화번호 (H.P)	
상기인은 2009년 ()월 ()일부터 현재까지 근무 중임을 확인합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div>			

회사명 :

대표자 : (직인)

용 도 : 기관제출용

〈양식 2〉 취업성공패키지 참여 확인서

서식 31	『취업성공패키지』 참가 이행상황 통보서
-------	-----------------------

『취업성공패키지』 참가 이행상황 통보서(수급자용)														
대상자	성명		주민등록번호							-				
	주소													
	연락처													
사업 담당자	기관명	()고용센터/()민간위탁기관												
	연락처	성명												
		연락처												
사업 참가결과	초기 상담일	20 년 월 일												
	사업구분	<input type="checkbox"/> 집단상담 <input type="checkbox"/> 단기취업특강 <input type="checkbox"/> 창업지원 <input type="checkbox"/> 디딤돌일자리 <input type="checkbox"/> 집중상담 <input type="checkbox"/> 직장체험 <input type="checkbox"/> 취업알선 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> IAP 수립												
	참가결과	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 불이행												
	상담자 의견													
<p>1. 위와 같이 조건부수급자에 대한 『취업성공패키지』 지원사업 참가결과를 알려드립니다.</p> <p>2. 참가결과에 대하여 추가로 문의사항이 있으면 담당자에게 연락해 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○지방고용노동청(○○○○지청)장 인</p>														

8. 취업유지율에 포함되는 경우와 산식에 대해 설명해 주세요.

○ 자활성공자 중에서 2011년 3월 31일까지 기준으로 6개월이상 취업을 유지하는 참여자와 2011년 6월 30일까지 기준으로 3개월이상 취업을 유지하는 참여자수의 비율을 의미합니다. 산식계산은 6,3개월이상 유지한 취업자수/자활성공자 중에서 취업자수로 계

산됩니다.

취업인정기준은 최저임금이상자 중에 ① 주 40시간, ② 고용보험 자격취득 중 1가지에 해당되는 경우를 취업자로 인정합니다.

○ 취업자 세부평가지표 중 '자활성공률'에서 정의하고 있는 자활성공경로 중 ① 자활근로 ⇒ 기존 인정자활공동체에 취업한 경우(사업자등록증의 대표인 경우 창업자), ② 자활근로 ⇒ 일반기업, 장기요양기관 등 취업 ③ 자활근로 ⇒ 복권기금, 사회서비스 바우처사업입니다.

※ 3개월 이상의 취업지속기간은 동일사업장을 인정

※ 6개월 이상의 취업지속기간은 15일 이내 1번의 이직을 인정

9. 자활공동체수는 어떤 기준으로 반영되나요?

○ (광역)자활공동체 인정일이 '06.11.1.~'11.09.30.까지(인정서 기준)에 해당하는 인정자활공동체수로 인정서가 없는 경우 자활공동체수로 인정이 되지 않으며, 기존 자활공동체가 광역자활공동체로 전환한 경우 중복하여 인정되지 않습니다.

10. 자활공동체 1인당 월평균 급여액의 계산방법을 설명해 주세요.

○ 인정자활공동체 참여자 1인당 월평균 급여액(공제전)으로 각 자활공동체의 매월 참여인원 급여의 평균값을 구하고 이를 사업기간 동안의 평균값으로 최종 산출하게 됩니다. 센터에 복수의 자활공동체가 있으므로 각 자활공동체의 평균값을 공동체수로 나눈 값이 센터의 자활공동체 1인당 월평균 급여액으로 산출됩니다.

- 자활공동체 인건비는 사회보험, 퇴직금 등이 포함된 금액으로 산정합니다.
- 월급여의 기준은 2009년, 2010년, 2011년에 대한 최저임금이상인 대상자를 포함합니다.
- 자활공동체 수에 포함된 한시적 인건비를 지원받는 참여자, 한시적 인건비에 해당하는 금액은 제외, 자체 수익에서 한시적 인건비 지원 참여자에게 추가 인건비를 지급하는 경우 인건비 총액에 포함합니다.

〈산출방법 예시〉

년도	2009년	2009년	2010년	2010년	2010년
	11월	12월	1월	2월	3월
공동체	(참여자수/인건비)	(참여자수/인건비)	(참여자수/인건비)	(참여자수/인건비)	(참여자수/인건비)
A	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원

B	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
년도	2010년	2010년	2010년	2010년	2010년
공동체	4월 (참여자수/인건비)	5월 (참여자수/인건비)	6월 (참여자수/인건비)	7월 (참여자수/인건비)	8월 (참여자수/인건비)
A	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
B	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
년도	2010년	2010년	2010년	2010년	2011년
공동체	9월 (참여자수/인건비)	10월 (참여자수/인건비)	11월 (참여자수/인건비)	12월 (참여자수/인건비)	1월 (참여자수/인건비)
A	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
B	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
년도	2011년	2011년	2011년	2011년	2011년
공동체	2월 (참여자수/인건비)	3월 (참여자수/인건비)	4월 (참여자수/인건비)	5월 (참여자수/인건비)	6월 (참여자수/인건비)
A	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
B	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원	2/2,000천원
년도	2011년	2011년	2011년		
공동체	7월 (참여자수/인건비)	8월 (참여자수/인건비)	9월 (참여자수/인건비)		
A	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원		
B	2/2,000천원	3/3,000천원	2/2,000천원		

산출식

1. A 공동체 1인당 월평균 급여계산

- 1) 2009년 $(2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3)/2\text{개월} = 1,000,000\text{원}$
- 2) 2010년 $(2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2)/12\text{개월} = 1,000,000\text{원}$
- 3) 2011년 $(2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2)/9\text{개월} = 1,000,000\text{원}$

2. B 공동체 1인당 월평균 급여계산

- 1) 2009년 $(2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3)/2\text{개월} = 1,000,000\text{원}$
- 2) 2010년 $(2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2)/12\text{개월} = 1,000,000\text{원}$
- 3) 2011년 $(2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 2,000\text{천원}/2 + 3,000\text{천원}/3 + 2,000\text{천원}/2)/9\text{개월} = 1,000,000\text{원}$

3. 최종 공동체 1인당 월평균 급여액

= 년도별 (A공동체 1인당 월평균 급여액+B공동체 1인당 월평균 급여액)/공동체 수(2)

- 2009년 : $(1,000,000\text{원} + 1,000,000\text{원})/2 = 1,000,000\text{원}$

- 2010년 : $(1,000,000\text{원} + 1,000,000\text{원})/2 = 1,000,000\text{원}$

- 2011년 : $(1,000,000\text{원} + 1,000,000\text{원})/2 = 1,000,000\text{원}$

4. 최종 점수구간 비율 산정방법 = 년도별 점수구간(1인당 월평균 급여액/년도별 최저임금*100)

- 2009년 : $1,000,000\text{원}/836,000\text{원} \times 100 = 119.6\%$

- 2010년 : $1,000,000\text{원}/858,990\text{원} \times 100 = 116.4\%$

- 2011년 : $1,000,000\text{원}/902,880\text{원} \times 100 = 110.7\%$

※ 최종점수산출 : $(119.6\% + 116.4\% + 110.7\%)/3 = 115.6\%$ (2점)

11. 자활공동체 생존률은 어떤 기준으로 반영되나요?

○ 2007년 11월 1일 이전에 설립한 인정자활공동체 중 2011년 9월 30일까지 운영·유지되는 인정자활공동체의 비율(창업유지기간이 3년 초과인 인정자활공동체수의 비율)입니다.

○ 산식으로는 '07.11.1. 이전에 설립한 인정자활공동체 중 '11.9.30. 기준으로 운영·유지되는 자활공동체수/'07.11.1. 이전에 설립한 인정자활공동체수의 합입니다.

12. 매출액 개념은 무엇인가요?

○ 매출액은 사업단에서 사업실시결과 발생한 매출액의 총액으로 물품판매대금과 용역수입금 등을 합한 금액을 의미합니다. 매출액에 대한 개념은 2009, 2010, 2011년 자활사업안내(복지부 발간자료)를 참고하시기 바랍니다.

13. 자활근로사업단 1인당 월평균 매출액 계산방법을 설명해 주세요.

○ 자활근로사업단 참여자 1인당 월평균 매출액을 의미하는 것으로 매출액의 개념은 사업실시결과 발생한 매출의 총액(물품판매대금, 용역수입금 등)으로 2009, 2010, 2011년 자활사업안내 기준으로 합니다. 사업단별 월별로 사회복지시설정보시스템에 입력하면 됩니다.

○ 평가대상기간(2009년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지)에 해당되는 자활근로사업단을 모두 대입하여 계산하면 됩니다.

- 매출액이 발생하지 않은 사업단도 사업기간으로 인정하여, 월평균 매출액 산정에 취합니다.

- 매출액을 카드대금으로 받았을 경우에는 수수료를 제한 금액을 인정합니다.

(지자체 매출액 보고자료와 동일하게 적용)

※ 사업단 운영의 월기간만 인정합니다(예: 2010년 1월에서 ~ 2010년 10월 15일까지 운영한 사업단은 월기간은 10개월로 산출함)

<산출방법 예시>

사업단	1월 (참여자수/월매출액)	2월 (참여자수/월매출액)	3월 (참여자수/월매출액)	4월 (참여자수/월매출액)	5월 (참여자수/월매출액)
A	2/1000	3/3000	2/2000	2/2000	2/2000
B		2/1800	2/2000	2/2000	

산출식 : A 사업단 : $(1000/2+3000/3+2000/2+2000/2+2000/2)/5$ 개 월 = ①

B 사업단 : $(1800/2+2000/2+2000/2)/3$ 개 월 = ②

최종 사업단 1인당 월평균매출액 : $(① + ②)/2$ 개 사업단

14. 사회서비스일자리형 자활근로사업단의 평가지표 선택방법에 대한 절차 및 서비스 이용자 만족도 조사는 어떤 방법으로 진행하나요?

○ 평가대상기간 동안 사업단에서 제공한 재화나 서비스 이용업체, 이용자의 서비스 이용만족도의 평균을 의미하는 것입니다.

○ 사회서비스일자리형 자활근로사업단의 평가지표는 참여자 1인당 월평균 매출액과 서비스 이용자 만족도 조사 중 1가지 지표를 선택하여 기관 내 사회서비스일자리형 사업단 전체에 적용하게 됩니다.

○ 사회서비스일자리형 사업단을 복수로 운영할 때는 사업단 수와 상관없이 매출액과 만족도 지표 중에서 하나를 선택하시면 됩니다.

○ 서비스 이용자 만족도 지표를 선택할 경우 기관의 사업단에서 재화와 서비스를 제

공한 거래처나 서비스 이용자 목록을 시스템에 입력하시면 그 대상자 중 일정규모를 대상으로 설문조사를 진행하게 됩니다. 설문조사는 외부의 전문기관에 의뢰를 하게 되고 그에 따른 소요비용을 중앙자활센터에서 일체를 부담하게 됩니다.

○ 각 센터별 만족도 조사대상자 최소 사례 수 인원이 한 사업단을 기준으로 10케이스 이상입니다.

○ 산식 : 서비스 이용자 만족도 점수 합계/설문조사 참여자수로 서류평가 실시 이전에 서비스 제공자에 대한 목록 취합 후에 외부의 설문조사 전문기관을 통해 설문조사 실시, 설문조사 항목구성과 내용, 조사결과는 외부 전문기관에서 실시합니다.

〈사회서비스 일자리형 서비스 이용자 만족도 조사 프로세스〉			
단계	구분	내 용	기간
1단계	사회서비스 일자리형 평가지표 선택	(지역자활센터) 참여자 1인당 월평균 매출액과 만족도 조사 중 1가지 지표 선택	2011년 9월 26일(월) ~ 30일(금)
		(중앙자활센터) 지표 선택에 대한 공문 발송	
2단계	서비스 수혜자 입력	(지역자활센터) 사회복지시설정보시스템에 한 사업단당 10케이스 이상의 수혜자 입력	2011년 10월 7일(금)까지
3단계	설문문항 고지	(중앙자활센터) 중앙자활센터 커뮤니티를 통해서 설문문항 고지	2011년 10월 말
4단계	만족도 조사 실시	(외부 리서치 기관) 사회복지시설정보시스템에 입력된 서비스 수혜자를 대상으로 만족도 조사 진행	2011년 11월중순까지
5단계	결과 도출	(중앙자활센터)평가지표 산식에 반영	2011년 11월말까지

15. 평가대상기간 중에 자활근로사업단의 사업단 유형이 변경된 경우의 평가방법은 어떻게 되나요?

○ 평가대상 기간내에 사업단의 유형(시장진입형↔사회서비스일자리형)을 변경한 경우에는 평가기간동안의 사업유지기간을 계산하여 입력하시면 됩니다. 매출액은 사업유형

별로 유지된 기관월하고 참여자수를 반영하면 됩니다.

16. 인큐베이터 사업단의 경우 평가방법은 어떻게 되나요?

○ 인큐베이터 사업단의 경우 참여자수와 자활성공률의 성공자로 포함하되, 사업단 매출액 및 만족도 조사 대상에서는 제외됩니다.

17. 참여자 직무교육 이수율에 대한 개념과 산식 등을 설명해 주세요.

○ 지역자활센터 참여자(평가지표 1번의 참여자) 중 교육이수자수의 비율을 의미합니다. 평가기간 중에 참여자가 단 한번이라도 교육을 이수하게 되면 교육이수자수로 인정됩니다. 교육이수자 수에서 1번의 참여자수에 대한 참여자수와 전담관리자(자활근로 사업비로 인건비를 받는 대상)를 포함합니다.

○ 교육내용은 직무(경영, 회계 등), 직능관련 교육만 인정하고, 참여자 공통으로 진행되는 법정 의무교육은 제외합니다. 또한, 참여자 소양교육으로 진행되는 교육은 제외합니다(예시: 인문학 강의 등).

※ 참여자의 소양교육에 대한 기준은 참여자가 소속된 사업단의 성격과 관련이 있습니다. 예를 들어서 '서비스교육'을 기준으로 볼 때, 참여자가 소속된 사업단이 서비스직무를 필요로 하면 직무교육으로 인정됩니다. 하지만, 참여자사 소속된 사업단이 서비스교육과 무관하면 소양교육으로 인정됩니다(예시 : 서비스업종의 사업단이 서비스 매너교육을 받는 경우는 교육으로 인정됩니다)

○ 인정 교육프로그램 범위

- 중앙/광역자활센터, 한국지역자활센터협회, 지부, 가사간병교육센터가 주최 또는 주관한 교육, 한국주거복지협회 교육
- 중앙정부·지자체에서 실시한 교육
- 그 외 대학, 평생교육원, 한국보건복지인력개발원, 사회복지사협회, 사회복지협의회 등 교육훈련기관(노동부, 교육부 인증기관)
- 기관 자체 교육은 별도의 교육예산을 투입한 경우이거나 외부 전문강사를 초빙한 경우 외부강사자격기준에 해당하는 경우 인정
- 유·무료 사이버 교육

○ 법정 의무교육 범위 및 예시 (평가 제외 프로그램)로 아래의 표에 명시된 교육 등은 평가에서 제외되며, 추가적으로 표에 없는 법정 의무교육도 제외됩니다.

〈법정 의무교육 예시〉

구분	세부 내용
1. 지자체 보조사업자 의무교육	① 지자체 사회복지 법인 실무자교육 ② 참여주민 보수교육 ③ 보조금 사용에 대한 교육 ④ 기타 직무내용과 관련 없는 지자체 의무교육
2. 조직 관리 참여자 의무교육	① 성희롱 교육 ② 보건관련 의료 교육 ③ 소방안전 특별 교육(가스안전교육, 기타 안전교육 등) ④ 노인학대예방 및 인권에 관한 교육 ⑤ 직장내 안전관리 교육(감염 및 에이즈 등)

※ 참여자의 외부강사초빙 교육시에 내부결재 공문(외부강사, 교육내용, 교육시간 등을 명시)한 증빙자료를 제출해야 합니다.

※ 인큐베이터 사업단 참여자의 교육이수인정은 참여자의 자립계획수립시에 포함된 취/창업 관련 직무교육을 인정합니다(예: 간병사업 취직으로 계획수립한 참여자는 간병관련 교육, 청소사업 취직으로 계획수립한 참여자는 청소관련 직무교육)

※ 참여자가 사업단의 직무와 관련된 선진지견학(업체 공장 방문 등)시에는 내부공문(교육목적, 교육계획, 교육기대효과, 교육활용방안 등)과 방문업체의 참여확인 공문 등으로 증빙할 수 있으면 인정합니다.

18. 종사자 직무교육 이수율에 대한 개념과 산식 등을 설명해 주세요.

○ 각 센터별 전체 종사자 중 직무교육 최소이수시간 이수자 비율로 센터장은 종사자에서 제외됩니다. 평가기간(2009년 11월 1일부터 2011년 9월 30일까지)중에 종사자 중에 총70시간 이상 교육 이수한 종사자/전체 종사자수의 비율을 의미합니다.

○ 평가기간 중에 6개월 이하 종사자는 20시간을 총70시간 이상 교육 이수자로 인정하며, 전체 종사자수에 대한 기준은 평가기간 동안 3개월 이상 근무한 인원이 해당됩니다. 또한, 2010년처럼 추가로 배치된(희망키움통장 사례관리자 등)은 종사자로 포함합니다. 종사자 입·퇴사자 발생시 퇴사자의 교육이수시간이 신규종사자로 승계되지 않습니다. 평가기간 중 종사자에서 센터장으로 승진되는 경우에는 종사자수 등 모든 평가에 산정되지 않습니다.

※ 지방자치단체 예산으로 지원되는 사례관리자는 종사자에서 제외됩니다.

※ 종사자가 평가기간 동안 임신, 병가 등의 휴직기간은 근무기간에서 제외됩니다.

- ※ 청소년자활지원관의 종사자는 종사자에서 제외됩니다.
- ※ 자격증 자체로 교육인정이 안 되며 교육명, 교육시간, 교육내용, 교육기간 등이 명시된 증빙서류(공문 등)를 제출하셔야 합니다.
- ※ 종사자 교육에서 해외연수는 인정 제외됩니다.
- ※ 종사자 교육에서 책을 우편으로 받아서 공부하고 사이버시험 후에 수료하는 교육은 인정이 불가합니다.

○ 대학 및 대학원 학위과정은 제외되고 종사자 공통으로 진행되는 법정의무교육은 교육시간에서 제외합니다. 또한, 시간확인 불가한 증빙자료는 제외됩니다.

○ 인정 교육프로그램 범위

- 중앙/광역자활센터, 한국지역자활센터협회, 지부, 가사간병교육센터가 주최 또는 주관한 교육
- 중앙정부·지자체에서 실시한 교육(복지부 지침교육, 제도개선 교육 등)
- 그 외 대학, 평생교육원, 한국보건복지인력개발원 등 교육훈련기관(노동부, 교육부 인증기관)
- 기관 자체 교육은 외부 전문강사를 초빙한 경우만 인정(강사기준 아래 참조)
- 유·무료 사이버 교육(온라인 교육은 이수시간의 50%만 인정)
- 워크샵은 강의시간만 인정(외부 전문강사를 초빙한 경우만 인정)

○ 교육유형별 인정시간 기준

- 집체교육 : 이수시간의 100%인정
- 온라인교육 : 이수시간의 50%인정

〈산출방법 예시〉

직원	직책	근무기간	개월수	교육시간	비고
A	실장	2009.11.1 ~ 2010. 3. 31	5	20	2010. 4. 1일 센터장 발령
B	실장	2010. 5. 1 ~ 2011. 9. 30	17	70	
C	팀장	2009.11. 1 ~ 2011. 9. 30	23	80	
D	과장	2010. 1. 1 ~ 2011. 9. 30	21	75	
E	대리	2011. 4. 1 ~ 2011. 9. 30	6	30	
F	사원	2011. 8. 1~2011. 9. 30	2	0	2011. 8. 1일 입사
G	사례관리자	2010. 5. 1 ~ 2010. 12. 31	8	20	2010. 12. 31일 퇴사
H	사례관리자	2011. 3. 1 ~ 2011. 9. 30	7	12	2011. 3.1일 입사

○ 산출식

- 4인: B,C,D,E(총70시간 이상 교육이수자수) /6인 : B,C,D,E,G,H(평가기간 중 3개월 이상 근무한 인원)×100 = 66.7%

〈외부강사 자격기준〉

항 목	기 준
1급	<ul style="list-style-type: none"> - 전·현직 장·차관(급) - 전·현직 국회의원 - 전·현직 광역자치단체장 - 전·현직 대학총장(급) - 대기업 총수(회장) - 국영기업체 사장 - 인간문화재
2급	<ul style="list-style-type: none"> - 대학교 조교수 이상, 대학 부교수 이상 - 예술인·종교인 및 언론인 - 기업·기관·단체의 임원 및 중역 - 판·검사 및 변호사, 변리사, 회계사, 공인감정사 - 산업훈련 레크레이션 전문가(5년이상 경력자) - 연구기관 연구위원(3년이상 경력자) - 3급 이상 공무원,
가급	<ul style="list-style-type: none"> - 대학교 전임강사 및 대학 조교수 - 4·5급 공무원, 6급이하 중앙부처공무원 - 특별강사, 일반강사 나·다급 제외자
나급	<ul style="list-style-type: none"> - 6급 이하 공무원 - 전산 및 외국어분야 외래강사, 외국어 학원강사
다급	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 실기·실습 보조강사
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 교육내용 관련 분야 종사경력 3년 이상자

※ 외부강사 초청시 증빙서류는 내부결재(강의명, 강사프로필, 교육명, 교육시간, 이수자성명 등 포함) 자료를 제출하시면 됩니다.

○ 법정 의무교육 범위 및 예시 (평가 제외 프로그램)로 아래의 표에 명시된 교육 등은 평가에서 제외되며, 추가적으로 표에 없는 법정 의무교육도 제외됩니다.

〈법정 의무교육 예시〉

19. 외부자원동원에 대한 개념과 산식 등을 설명해 주세요.

○ 외부자원 동원(실질적인 재정적 자금지원, 물품지원, 후원금 등)을 통한 신규사업개발, 공동사업 실행 여부 건수를 의미합니다. 모든 자원에 대한 재정산출을 기본으로 하고, 재정적인 금액으로 산출되지 않는 지원은 건수로 계산하시면 됩니다.

구분	세부 내용
1. 지자체 보조사업자 의무교육	① 지자체 사회복지 법인 실무자교육 ② 보조금 사용에 대한 교육 ③ 기타 직무내용과 관련 없는 지자체 의무교육
2. 조직 관리 참여자 의무교육	① 성희롱 교육 ② 보건관련 의료 교육 ③ 소방안전 특별 교육(가스안전교육, 기타 안전교육 등) ④ 노인학대예방 및 인권에 관한 교육 ⑤ 직장내 안전관리 교육(감염 및 에이즈 등) ⑥ 방역교육
3. 사회복지사 보수교육	① 사회복지사 자격증 유지를 위한 보수교육

<산출방법 예시>

날짜	구분	세부내용	산출액	건수
2009. 12. 31	후원금	- 시설지원 후원금 정산	1,000,000	1
2010. 1. 20	위탁사업비	- 타부처 일자리사업 계획서 공모로 인한 위탁사업비	5,000,000	1
2010. 2. 20	물품지원	- 생필품 지원 등	1,000,000	1
2010. 3. 25	공동사업비	- 광역자활센터와 공동사업진행에 대한 사업비	2,000,000	1
2011. 1. 31	문화바우처	- 영화관람 지원	300,000	1
2011. 2. 1	법인 전입금	- 법인에서 센터로 지원한 금액	1,000,000	1

○산출식

- 재정적 산출로 인하여 총 5,000,000원 이상은 3점
- 총 5,000,000원 미만인 센터는 건수화로 정리하여 상,하 구분하여 2점, 1점 적용

<붙임> Q&A로 알아보는 2011년 지역자활센터 평가 ! ! !

Q1 : 참여자수에서 자활공동체 참여자 범위가 어떻게 되나요?

A1 : 참여자수에서 자활공동체 참여자는 행복e음을 통해 배정받아서 1회 이상의 급여를 받은 대상이며, 자활공동체 참여자 중 일반인은 1회 이상 최저임금 이상의 급여를 받은 대상입니다.

단, 2009년 자활공동체 참여자는 2006년 11월 1일부터 2009년 12월 31일까지

인정한 자활공동체에서 근무를 하신 경우이고, 2010년 자활공동체 참여자는 2007년 1월 1일부터 2010년 12월 31일까지 인정한 자활공동체에서 근무를 하신 경우이고, 2011년 참여자는 2008년 1월 1일부터 2011년 9월 30일까지 인정한 자활공동체에서 근무를 하신 경우입니다.

Q2 : 사회적응프로그램 참여자도 참여자수에 포함되나요?

A2 : 사회적응프로그램 대상자도 행복e음을 통해 배정받았으면 참여자수에 포함됩니다. 또한, 참여자 직무교육이수율도 포함됩니다. 단, 사회적응프로그램 직무교육내용은 사회적응프로그램 참여자의 개인별 자활계획 등과 연관된 교육을 이수하시면 교육으로 인정됩니다.

Q3 : 자활성공률에서 수급자의 범위와 산식이 어떻게 되나요?

A2 : 자활성공률의 수급자는 조건부수급자, 일반수급자입니다. 산식은 1번의 자활근로사업단 수급자 중에서 자활성공(평가지표의 6가지 유형) 해당자입니다. 자활성공 중에 상위유형전환의 증빙서류는 지자체에서 발행한 상위유형전환증빙서류를 제출하시면 됩니다.

Q4 : 자활성공률에서 자활공동체 참여 수급자도 해당되나요?

A5 : 자활성공률은 자활근로사업단 참여자의 수급자(조건부 수급자, 일반수급자)만 해당됩니다. 따라서 자활공동체의 수급자는 해당이 안 됩니다.

Q5 : 자활성공률에서 노동부 취업성공패키지 증빙서류 제출시 평가안내서의 양식만 제출해야 되나요?

A5 : 아닙니다. 노동부 취업성공패키지에 참여한 지자체 공문으로 제출하셔도 무방합니다.

Q6 : 자활성공률에서 참여자의 사업단 종료일자와 증빙서류상의 취업일자가 일치해야 인정이 되나요?

A5 : 자활성공률에서 참여자가 취업으로 사업단을 종료한 경우에 실제로 사업단 종료일자와 실제로 취업한 일자가 다를 수 있습니다. 이 경우에 평가기간 내에 사업단 참여 종료일자(사회복지시설정보시스템 입력)기준으로 4주 이내 취업한 증빙서류는 인정합니다.

예시)

(2010년 3월 20일 자활근로사업 종료) → (2010년 9월 1일 취업)

→ 이 경우에는 자활성공자에서 제외

(2010년 3월 31일 자활근로사업단 종료) → (2010년 4월 30일 취업)

→ 이 경우에는 4주 이내 취업한 경우로 자활성공자로 인정

Q7 : 자활공동체 수에서 공동체 수가 1개일때는 점수가 0점인가요?

A5 : 네. 0점입니다.

Q8 : 자활공동체 1인당 월평균급여에서 2011년 9월에 설립되어서 1개월이 안 되는 공동체의 월평균 급여는 포함시키나요?

A6 : 1개월미만 운영된 자활공동체는 1인당 월평균급여에서 제외합니다.

Q9 : 참여자 직무교육에서 선진지 교육도 인정되나요?

A3 : 참여자 직무교육에서 선진지 견학은 사업단과 연계한 선진기술 습득을 위한 산업체 방문 및 업체기술지원사업 전수 등에서 교육을 직접적으로 받은 증빙서류 (내부결재, 방문지 공문 및 교육기관, 교육내용, 교육일시, 교육시간 등)가 충분한 내용만 인정합니다.

Q10 : 참여자의 학위과정은 교육으로 인정되나요?

A5 : 인정이 안 됩니다.

Q11 : 평가기간 동안 종사자 교육이 진행되는 경우에는 교육시간을 어떻게 산정하나요?

A4 : 종사자 교육에서 장기교육인 경우 평가기간과 평가기간 이후에 걸쳐서 진행되는 교육이 발생할 수 있습니다. 이 경우에는 평가기간(2011년 9월 30일)까지 실제로 교육받으신 시간에 대한 증빙서류를 제출하시면 됩니다. 즉, 평가기간에 이수한 교육시간만 인정됩니다.